



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. BERTO"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate, Sportivo, Quadriennale  
89900 Vibo Valentia

## REGOLAMENTO VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

### Premessa

I viaggi d'istruzione e le visite guidate, intesi quali strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi, rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola; pertanto devono essere inseriti nella programmazione didattica delle singole classi. Inoltre, considerata l'importanza che i viaggi rivestono nella formazione generale degli allievi, devono trovare spazio nella progettazione del PTOF. Da qui la necessità del presente Regolamento che definisca in modo coordinato le finalità, i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte, a vario titolo, nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate.

### Art. 1 - Tipologie di attività da comprendere nei viaggi di istruzione

La scuola individua tre differenti tipologie di uscite così di seguito specificate:

1. uscite didattiche per classi parallele – durata da 1 a 3 giorni
2. viaggi d'istruzione per classi parallele – durata da 4 a 6 giorni
3. uscite didattiche legate alla realizzazione di progetti POF/PON rivolti ad alunni pluriclasse.

### Art. 2 - Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica;
- migliorare la conoscenza dei luoghi visitati nei loro aspetti storici, culturali e paesaggistici;
- approfondire e raccogliere documentazione su argomenti di studio di carattere storico, artistico, geografico, scientifico, naturalistico.
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- promuovere l'orientamento scolastico e professionale.

### Art. 3 - Proponenti e iter procedurale

I viaggi d'istruzione vanno proposti ed approvati dal Consiglio di Classe ad integrazione della normale programmazione didattica - culturale di inizio anno sulla base degli obiettivi didattici ed educativi prefissati ed approvati dal Collegio dei Docenti, il quale delibera il piano dei viaggi di istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il PTOF. Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono essere definite dal Consiglio di Classe entro il mese di novembre.

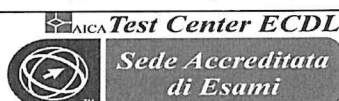
La Commissione per i viaggi di istruzione raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe. Il Dirigente Scolastico e la commissione per i viaggi di istruzione verificano la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avviano l'attività negoziale.

Sito internet:

[www.liceobertovibo.edu.it](http://www.liceobertovibo.edu.it)

E-mail: [vvps01000r@istruzione.it](mailto:vvps01000r@istruzione.it)

Pec: [vvps01000r@pec.istruzione.it](mailto:vvps01000r@pec.istruzione.it)



Sede Via degli Artigiani – Cala Berto  
89900 - Vibo Valentia  
Telefono 0963 991022,  
C.F.: 96013520794



con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi del Regolamento di Contabilità della scuola e del Codice degli Appalti.

Verranno privilegiati viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli studenti.

#### **Art. 4 - Destinatari**

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

Le classi potranno aderire alle uscite e ai viaggi rientranti nelle tipologie 1 e 2 solo a patto che si raggiunga al loro interno almeno i 2/3 degli alunni della classe.

Le uscite della tipologia 3 potranno avere luogo solo a patto che il numero dei partecipanti raggiunga almeno il 70% del totale degli aderenti ai singoli progetti.

Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpare le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Per questi alunni la scuola effettuerà attività didattiche alternative con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento.

Il Consiglio di classe valuterà la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari.

Al momento dell'adesione vincolante, viene chiesto ai partecipanti il versamento di un acconto il cui importo è stabilito dalla Commissione Viaggi.

#### **Art. 5 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione**

Non possono essere effettuati viaggi dopo il 20 maggio, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali).

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico. Le visite guidate devono essere comunicate almeno una settimana prima del loro svolgimento, salvo casi eccezionali, al Coordinatore di Classe che si farà carico di avvisare tutti i componenti del Consiglio di Classe.

#### **Art. 6 - Docenti accompagnatori**

Il consiglio di classe individua nella proposta di viaggio i docenti accompagnatori.

Il docente accompagnatore dovrà essere scelto all'interno del Consiglio della singola classe (tipologie 1 e 2) o sarà il responsabile dei progetti (tipologia 3).

In casi eccezionali il docente accompagnatore potrà essere individuato al di fuori del Consiglio della singola classe tra i docenti componenti il medesimo Consiglio negli anni scolastici precedenti.

Le famiglie dovranno conoscere per tempo i nomi dei docenti accompagnatori.

Il docente accompagnatore svolge i seguenti adempimenti organizzativi:

- a) raccoglie i consensi delle famiglie;
- b) predispone l'elenco nominativo dei partecipanti;
- c) raccoglie le ricevute dei versamenti effettuati.
- d) si assicura che tutti i partecipanti siano in possesso dei documenti di identificazione necessari allo svolgimento del viaggio;
- e) riceve dal direttore dei servizi generali e amministrativi/ATA addetto i documenti di viaggio, ovvero voucher ed elenchi nominativi partecipanti;

In linea generale, dovrebbe essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori. Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave. Eventuali uscite serali durante i soggiorni, non contemplate nel programma di viaggio, sono effettuate sotto la discrezionalità e responsabilità del docente accompagnatore. È fatto divieto assoluto di partecipazione ai viaggi di istruzione di terze persone, quali parenti e affini, a meno di casi eccezionali, autorizzati singolarmente dal DS.

#### **Art. 7 - Regole di comportamento durante il viaggio**

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto. Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati dai docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare anche il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

Gli studenti durante i viaggi sono tenuti al rispetto delle regole indicate dai docenti, anche se non sono docenti della classe, in particolare a:

- rispettare l'ambiente inteso sia come paesaggio naturale che come strutture (alberghi, pullman, musei)
- rispettare le esigenze altrui
- non allontanarsi dalle strutture alberghiere e dai luoghi visitati.

#### **Art. 8 - Responsabilità delle famiglie**

Sarà cura delle famiglie:

- compilare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante;
- versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati.

- **Art. 9 - Aspetti finanziari**

- La spesa massima prevista per i viaggi d'istruzione di una giornata è di 50,00 euro.
- Per i viaggi d'istruzione di 2/3 giorni la quota massima è pari a 300,00 euro.
- Per i viaggi di istruzione di 4/5 giorni la quota massima è pari a 500,00 euro.
- Le quote di partecipazione saranno versate da parte dei genitori sul conto corrente della scuola, entro le scadenze comunicate dalla Commissione Viaggi.
- La quota da pagare potrà essere suddivisa in una caparra iniziale ed un saldo finale. I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti.
- Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.
- La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio.
- Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenziacomportano il pagamento delle penali previste.
- Per la scelta del mezzo di trasporto, è consigliato l'utilizzo di tutti i mezzi pubblici, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano. Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto, dovranno essere acquisiti agli atti tutti i documenti previsti dalla normativa.

- **Art. 10 - Organi competenti alla procedura viaggi**

- Il Collegio Docenti individua - mediante il presente Regolamento - i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.
- Il Consiglio di Classe, d'intesa con il Dirigente scolastico, propone le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata.
- La Commissione Viaggi monitora le diverse fasi della programmazione coordinando la realizzazione delle iniziative elaborate nei singoli Consigli di Classe.
- Gli Studenti sono invitati a collaborare nella preparazione dei materiali, dei documenti, e delle attività necessarie allo svolgimento del viaggio.

- **Art. 11 - Conclusioni**

- Il presente regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto in data 28/09/2022.

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativavigente le cui disposizioni in materia di viaggi di istruzione sono contenute in diversi orientamenti normativi, in particolare: nella Circolare Ministeriale n. 253 del 14.08.1991; nella Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992; nella Ordinanza Ministeriale n. 132 del 15.05.1990, nella Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996; nel Decreto legislativo n. 111 del 17.03.1995 che dà attuazione alla Direttiva 314/90/CEE concernente i pacchetti turistici ed in ogni loro eventuale successiva modificazione ed integrazione. Il presente Regolamento resta affisso all'Albo dell'Istituto nelle modalità previste dalla legge.

