



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. BERTO"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate, Sportivo, Quadriennale
89900 VIBO VALENTIA

NOMINA DEL DOCENTE AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. BERTO" - VIBO VALENTIA
ot. 0005010 del 04/10/2022
-6 (Uscita)

A tutti i Docenti a TI
Ai docenti a TD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- In qualità di Titolare del trattamento dei dati personali del Liceo Scientifico "Berto" di Vibo Valentia;
- Tenuto conto del ruolo funzionale svolto dalla S.V. nell'Istituzione Scolastica;
- Considerato che, nell'ambito di tale ruolo, la S.V. è già incaricata di compiere attività che implicano il trattamento dei dati personali, nel rispetto delle norme previste in materia di trattamento dei dati personali;
- Tenuto conto della funzione svolta dalla S.V. nell'Istituzione Scolastica ai sensi degli articoli dal 22 al 34 del CCNL vigente del Comparto Scuola;
- Considerato che, nell'ambito di tale funzione, la S.V. compie operazioni di trattamento dei dati personali, nel rispetto delle norme previste in materia di trattamento dei dati personali;
- Tenuto conto del GDPR 679/2016 – Regolamento generale in materia di protezione dei dati

NOMINA

la S.V. quale soggetto autorizzato all'accesso e al trattamento dei dati personali di alunni e genitori, nella misura e nei limiti previsti dal profilo di appartenenza e dai compiti in esso previsti e nel rispetto della normativa del Regolamento UE 2016/679.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati

Nello svolgimento di tale incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa Istituzione Scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Informare prontamente il Titolare del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;

- Informare prontamente il Titolare del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- Non fornire dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, indicate nelle allegate "Linee guida", elaborate ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Per i Docenti di ruolo la presente nomina al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso. La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa Istituzione Scolastica. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa Istituzione Scolastica.

Per i Docenti a tempo determinato la presente nomina al trattamento dei dati personali decade con il venir meno del contratto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa Istituzione Scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel Regolamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del Trattamento dati

(Prof.ssa Licia M. Bevilacqua)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, co.2, D.Lgs. n.39/1993)

LINEE GUIDA IN MATERIA DI SICUREZZA PER IL DOCENTE AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO

Attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni per garantire la sicurezza dei dati personali trattati:

- Conservare sempre i dati del cui trattamento si è incaricati in luogo sicuro;
- Conservare i documenti ricevuti da genitori/studenti o dal personale in cartelline non trasparenti;
- Consegnare al personale o ai genitori/studenti documentazione inserita in buste non trasparenti;
- Effettuare esclusivamente copie fotostatiche di documenti per i quali si è autorizzati;
- Provvedere personalmente alla distruzione quando è necessario eliminare documenti inutilizzati;
- Non lasciare a disposizione di estranei fotocopie inutilizzate o incomplete di documenti che contengono dati personali o sensibili ma accertarsi che vengano sempre distrutte;
- Non lasciare incustoditi gli indirizzi e i recapiti telefonici degli studenti;
- Attenersi alle direttive ricevute e non effettuare operazioni per le quali non si è stati espressamente autorizzati dal Titolare.

Riguardo ai trattamenti eseguiti con supporto informatico attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

- Non consentire l'accesso ai pc a soggetti non autorizzati;
- Curare la conservazione della propria password ed evitare di comunicarla ad altri;
- Spegnerne correttamente il pc al termine di ogni sessione di lavoro;
- Non abbandonare il pc senza averlo spento o aver inserito uno screen saver con password;
- Comunicare tempestivamente al Titolare qualunque anomalia riscontrata nel funzionamento del computer

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del Trattamento dati

(Prof.ssa Licia M. Bevilacqua)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, co.2, D.Lgs. n.39/1993)

Il sottoscrittodichiara di aver ricevuto la presente nomina ad INCARICATO del trattamento dei dati personali, corredata dalle “Linee Guida in materia di sicurezza”, e si impegna a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese. Il sottoscritto si impegna, altresì, a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

(Data e firma per accettazione dell'incarico)
