



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. BERTO"
Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate, Sportivo, Quadriennale
89900 VIBO VALENTIA

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. BERTO"-VIBO VALENTIA
Prot. 0005023 del 04/10/2022
VII-6 (Uscita)

Assistente Amministrativo

Sig. _____

SEDE

Oggetto: Nomina del soggetto autorizzato al trattamento dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- In qualità di Titolare del trattamento dei dati personali del Liceo Scientifico "Berto" di Vibo Valentia;
- Tenuto conto del ruolo funzionale svolto dalla S.V. nell'Istituzione Scolastica;
- Considerato che, nell'ambito di tale ruolo, la S.V. è già incaricata di compiere attività che implicano il trattamento dei dati personali, nel rispetto delle norme previste in materia di trattamento dei dati personali;
- Tenuto conto del ruolo funzionale svolto dalla S.V. nell'Istituzione Scolastica, ai sensi della Tabella A, area B, del vigente CCNL del Comparto Scuola;
- Considerato che, nell'ambito di tale ruolo, la S.V. è già incaricata di compiere attività che implicano il trattamento dei dati personali, nel rispetto delle norme previste in materia di trattamento dei dati personali;
- Tenuto conto del GDPR 679/2016 – Regolamento generale in materia di protezione dei dati

NOMINA

la S.V. quale soggetto autorizzato all'accesso e al trattamento dei dati personali di tutti i soggetti con i quali l'Istituzione Scolastica entra in relazione per i suoi fini istituzionali, nella misura e nei limiti previsti dalle mansioni assegnate, dagli ordini di servizio ricevuti e dalle istruzioni ivi contenute nel rispetto della normativa, nel rispetto della normativa del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, alla S.V. è affidato l'incarico di trattare i dati personali relativi all'area di assegnazione risultante dal piano delle attività e dagli ordini di servizio.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati

Nello svolgimento di tale incarico la S.V. avrà perciò accesso alle banche dati gestite da questa Istituzione Scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

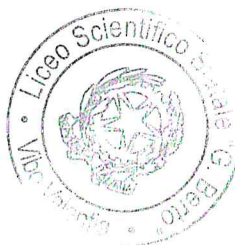
- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;

- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Fornire sempre l'informativa agli interessati, ai sensi dell'art 13 del Codice, utilizzando i moduli appositamente predisposti;
- Accertarsi che gli interessati abbiano autorizzato l'uso dei dati richiesti;
- Informare prontamente il Titolare del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V. ;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- Non fornire dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, indicate nelle allegate "Linee guida in materia di sicurezza" elaborate ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- Seguire le attività di formazione organizzate dall'Istituzione Scolastica per tutto il personale autorizzato al trattamento dei dati personali.

Per gli Assistenti Amministrativi di ruolo la presente nomina è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso. La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa Istituzione Scolastica. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa Istituzione Scolastica.

Per gli Assistenti Amministrativi a tempo determinato la presente nomina decade con il venir meno del contratto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa Istituzione Scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel Regolamento UE 2016/679.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del Trattamento dati
(Prof.ssa Licia M. Bevilacqua)

Il sottoscritto.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....dichiara di aver ricevuto la presente nomina ad INCARICATO del trattamento dei dati personali, corredata dalle "Linee Guida in materia di sicurezza", e si impegna a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese. Il sottoscritto si impegna, altresì, a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

(Data e firma per accettazione dell'incarico)

 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX