

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. BERTO"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate, Sportivo, Quadriennale

cod. fisc. 96013520794 – cod. univoco UFMTRP

COD. MECC. VVPS01000R – email: vvps01000r@istruzione.it – pec: vvps01000r@pec.istruzione.it

Via degli Artigiani – C.da Bitonto

89900 VIBO VALENTIA

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. BERTO"-VIBO VALENTIA
Prot. 0003036 del 06/05/2024
VII-6 (Uscita)

Al sito della scuola

Sezioni Albo ed Amministrazione Trasparente

Agli ATTI

OGGETTO: Avviso reclutamento Docenti tutor e personale ATA (assistenti amministrativi - assistenti tecnici - collaboratori scolastici) per la realizzazione dei percorsi per la transizione digitale e di formazione sul campo (DM 66/2023)

Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P36069**

Titolo: **"Transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

CUP: **H44D23003890006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il D.M. n. 66 del 12.04.2023 - Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 forniscono indicazioni alle scuole beneficiarie, individuate quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la transizione digitale, per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR che assegna al Liceo Scientifico "G. Berto" la somma di euro 49.975,26;

VISTA la delibera n. 48 del 20/12/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F. 2022-25 e la delibera n. 29 del 17/12/2023 del Consiglio d'Istituto di adozione dello stesso;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività prot. n. 40685 del 03.03.2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1565 del 06/03/2024;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente l'acquisto di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

VISTO il Regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 30 del 30/01/2024;

PRESO ATTO che il Collegio dei docenti nella seduta del 20 marzo 2024 al punto 4 all'o.d.g. ha deliberato l'individuazione dei criteri di selezione del personale docente da selezionare per la costituzione del team di progetto nonché l'individuazione dello stesso tenuto conto dei criteri deliberati, delle competenze dimostrate e della disponibilità a farne parte;

VISTO il decreto di nomina del gruppo di progetto prot. N. 2171 del 2.04.2024;

VISTI i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla pubblica amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti e utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

PRESO ATTO della necessità di individuare le figure professionali di docenti tutor e di personale ATA (assistenti amministrativi, Assistenti tecnici, Collaboratori scolastici) per la realizzazione dei percorsi formativi;

VISTA la propria determina prot. n. 3023 del 06/05/2024 di avvio della procedura di affidamento a personale esperto delle attività connesse alla realizzazione del progetto;

EMANA

Il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di Docenti tutor e personale ATA (assistenti amministrativi - assistenti tecnici - collaboratori scolastici) per la realizzazione dei percorsi per la transizione digitale e di formazione sul campo

Articolo 1- Oggetto della procedura

È aperta una procedura di selezione per il reclutamento delle seguenti figure previste per la realizzazione del progetto: **Transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Docenti tutor interni	5	25	€ 34,00
Laboratori di formazione sul campo	Docenti tutor interni	3	25	€ 34,00

Personale ATA	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo
Assistenti amministrativi	2	25	€ 21,17
Assistenti tecnici	4	12,5	€ 21,17
Collaboratori scolastici	4	12,5	€ 18,25

Articolo 2- Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

Articolo 3- Requisiti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile

per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4- Criteri di selezione

La selezione delle candidature avverrà sulla base delle seguenti tabelle riepilogative (Docenti e ATA):

TABELLA VALUTAZIONE DOCENTI TUTOR	
Laurea* (vecchio e/o nuovo ordinamento) attinente al modulo richiesto	Punti 10 - punti 0,10 per ogni voto superiore a 100 Punti 1 per la lode - Max 12 punti
Altra Laurea* (vecchio e/o nuovo ordinamento)	Punti 2 - punti 0,10 per ogni voto superiore a 100 – Max 3 punti
Master II livello (attinente al modulo richiesto)	Punti 3 per ogni master - Max 6 punti
Master di I livello (attinente al modulo richiesto)	Punti 2 per ogni master - Max 4 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non calcolabile se in possesso di Laurea)	Punti 2
Dottorato di ricerca (attinente al settore formativo di pertinenza)	Punti 3
Corso di perfezionamento universitario (attinente al modulo richiesto)	Punti 3 per ogni corso - Max 6 punti
Esperienze lavorative in qualità di esperto in ambito PON/POR/PA/PNRR corrispondente ad un unico codice progetto	Punti 2 per ogni esperienza - Max 12 punti
Esperienze lavorative in qualità di tutor in ambito PON/POR/PA/PNRR corrispondente ad un unico codice progetto	Punti 2 per ogni esperienza - Max 12 punti
Abilitazione all'insegnamento (attinente all'azione formativa da realizzare)	Punti 1 per ogni abilitazione - Max Punti 5
Attestati di formazione rilasciati da Enti accreditati dal MIM (attinenti all'azione formativa da realizzare)	Punti 1 per ogni certificazione - Max Punti 5
Pubblicazioni attinenti il settore formativo di pertinenza (attinenti all'azione formativa da realizzare)	Punti 2 per ogni pubblicazione - Max 12 punti
* Per Laurea si intende Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale. Non viene assegnato alcun punteggio alla laurea triennale. A parità di punteggio sarà graduato con precedenza il candidato più giovane.	

Tabella di Valutazione – Personale ATA			
Criteri di Selezione	Criteri di Valutazione	Modalità di Valutazione	Punti attribuibili
Titoli di Studio	Diploma di Scuola secondaria di II Grado	■ Da 60 a 89*	15 Punti
		■ Da 90 a 100*	20 Punti
Titoli di Studio	Diploma di Laurea	Valutabile 1 solo titolo	10 Punti
Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PON, POR	1 punto per ogni incarico	Max 5 punti
	Esperienza svolta in fase di gestione e rendicontazione sulle piattaforme digitali PA e PNRR	5 punti per ogni incarico	Max 25 punti
Anzianità di servizio	Di ruolo	■ Da 0 a 5 anni	5 Punti
		■ Da 5 a 10 anni	10 Punti
		■ Da 10 in poi	15 Punti
Certificazioni	Certificazioni informatiche	■ 1 punto per ogni certificazione	5 punti
* Per i diplomi valutati in sessantesimi, il voto finale dovrà essere rapportato in centesimi.			

Articolo 5- Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata dalla data di conferimento dell'incarico fino alla chiusura del progetto e/o alla conclusione delle successive fasi di valutazione dello stesso, comunque non oltre il 30/09/2025, salvo proroghe autorizzate.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso per i **docenti tutor** è determinato nella misura oraria di € 34,00 I.s.; per **gli Assistenti amministrativi** e per **gli Assistenti tecnici** è determinato nella misura oraria di € 21,17 I.s.; per i **Collaboratori scolastici** è determinato nella misura oraria di € 18,25 I.s.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

I compensi complessivi saranno corrisposti solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi PNRR e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta risultante dal registro delle attività.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli (per il personale docente) e dall'allegato C – autovalutazione titoli (per il personale ATA), e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato), e dalle copie del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 16/05/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo VVPS01000R@PEC.ISTRUZIONE.IT

Si fa presente che i dati riportati nel CV devono indicare con precisione tempi e luoghi di conseguimento dei titoli dichiarati (pena esclusione).

Articolo 8 – Valutazione delle domande

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-competenza-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di competenza e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 9 – Trattamento dati personali

L'istituto scolastico, in qualità di titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003, d.lgs. 101/2018 e Regolamento europeo n. 2016/679.

Articolo 10 – Pubblicazione delle procedure di selezione

La presente determina sia pubblicata sul sito web del Liceo Scientifico Statale G. Berto <https://www.liceobertovv.edu.it> nelle sezioni Albo-online e Amministrazione Trasparente.

Articolo 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Licia M. Bevilacqua
(firmato digitalmente)